



Commissie voor de
milieueffectrapportage



Milieueffectrapportage in een notendop

Milieueffectrapportage brengt de milieugevolgen van een plan of project in beeld voordat er een besluit over is genomen. De initiatiefnemer beschrijft de verwachte gevolgen voor het milieu in een milieueffectrapport. Zo kan de overheid die het besluit neemt de milieugevolgen bij haar afwegingen betrekken.

Deze factsheet gaat in op:

- Wat is het doel van milieueffectrapportage?
- Wanneer is milieueffectrapportage verplicht?
- Welke procedures zijn er?
- Wie doet wat in de mer-procedure?

Wat is het doel van milieueffectrapportage?

Het doel van milieueffectrapportage (mer) is om het milieu een volwaardige plaats te geven in de besluitvorming over plannen en projecten. Denk aan de aanleg van wegen, de bouw van een energiecentrale, een bedrijventerrein of een zoekgebied voor een windturbinepark. Neevendoelen zijn transparantie van en het faciliteren van participatie bij de besluitvorming.

Initiatiefnemers beschrijven de verwachte gevolgen voor het milieu in een milieueffectrapport. Voor een zorgvuldige afweging bevat het rapport alternatieve oplossingen met bijbehorende milieueffecten en mogelijke maatregelen om nadelige effecten te verminderen of weg te nemen. De verantwoordelijke overheid – Rijk, provincie, gemeente, waterschap – neemt het rapport mee in haar overwegingen.

Wanneer is mer verplicht?

De Omgevingswet en het Omgevingsbesluit regelen de mer-procedure en de inschakeling van de Commissie mer. In bijlage V bij het Omgevingsbesluit staat voor

welke projecten een milieueffectrapport moet worden gemaakt of een mer-beoordeling moet worden gedaan.

Mer is verplicht bij een **plan** als:

- het plan kaders stelt voor toekomstige besluiten over projecten in het plangebied waarvoor een projectmer of een mer-beoordeling verplicht is, of
- de ontwikkelingen binnen het plan mogelijk tot significante gevolgen leiden voor Natura 2000-gebieden waardoor op grond van de Wet natuurbescherming een Passende beoordeling nodig is.

Plannen zijn in ieder geval: een omgevingsvisie, een programma, een omgevingsplan en een voorkeursbeslissing.

Mer is verplicht bij een **project** als:

- het project is opgenomen in kolom 1 van bijlage V bij het Omgevingsbesluit, en
- de omvang van het project de drempelwaarde van kolom 2 overschrijdt, en
- er een besluit als genoemd in kolom 4 nodig is.

Mer-beoordeling

Project-mer-beoordeling

Een project-mer-beoordelingsplicht geldt als:

- het project is opgenomen in kolom 1 van bijlage V bij het Omgevingsbesluit, en
- de omvang van het project de drempelwaarden van kolom 2 niet overschrijdt, en
- in kolom 3 een mer-beoordelingsplicht is aangegeven, en
- er een besluit als genoemd in kolom 4 nodig is.

Plan-mer-beoordeling

Voor een plan mag een plan-mer-beoordeling uitgevoerd worden als het plan:

- kaders stelt over mer-beoordelingsplichtige projecten in bijlage V Omgevingsbesluit of een Passende beoordeling nodig is (binnen de natuurwetgeving), én
- over een klein gebied op gemeentelijk niveau gaat of een kleine wijziging van een plan omvat.

Een plan-mer-beoordeling is ook verplicht als een plan kaders stelt voor andere projecten dan de projecten uit bijlage V Omgevingsbesluit.

Lees hierover meer in de [factsheet Mer-beoordeling](#).

Stappen in de mer-procedure

De procedurestappen van mer sluiten zo veel mogelijk aan bij de procedure van het te nemen besluit.

Het bevoegd gezag bepaalt de reikwijdte en het detailniveau van het op te stellen milieueffectrapport. Bij projecten doet zij dat alleen als de initiatiefnemer daar om vraagt.

Openbare kennisgeving van het voornemen is alleen verplicht bij projectbesluiten en omgevingsplannen. Inspraak over het reikwijdte en detailniveau staat niet meer in de wet en is dus vormvrij. De Commissie mer adviseert om de inspraak over het reikwijdte en detailniveau mee te laten lopen met de kennisgeving van het voornemen bij het projectbesluit of het omgevingsplan.

Vervolgens wordt een milieueffectrapport opgesteld. Bij projecten is dat rapport een bijlage bij de aanvraag om een besluit.

Het bevoegd gezag geeft kennis van het milieueffectrapport en het ontwerp van het besluit en legt beide ter inzage. Iedereen kan daarop zienswijzen indienen.

Daarna neemt het bevoegd gezag een besluit. Daarbij geeft het aan hoe rekening is gehouden met het milieueffectrapport en (eventueel) het advies van de Commissie mer. Ook geeft het bevoegd gezag aan of en voor welke milieueffecten monitoring nodig is, en hoe de monitoring eruit moet zien. Het besluit wordt bekend gemaakt.

Zie ook de infographic [Hoe werkt de mer-procedure?](#)

Wie doet wat in de mer-procedure?

Bevoegd gezag

De overheid die het mer-plichtige besluit neemt, meestal de gemeenteraad, Provinciale Staten of een minister. Bij een plan of programma stelt het bevoegd gezag het plan-milieueffectrapport op.

Initiatiefnemer

De initiatiefnemer van een mer-plichtig project kan iedereen zijn. Een particulier die een windturbine wil plaatsen of de minister die een spoorlijn wil aanleggen. De initiatiefnemer stelt het project-milieueffectrapport op of laat dit doen door bijvoorbeeld een adviesbureau.

Commissie mer

De onafhankelijke Commissie mer is bij wet ingesteld en adviseert overheden over de kwaliteit van milieu-informatie. Zij kan of moet advies geven:

- **bij de start van een mer-procedure**
Zij geeft dan een advies over reikwijdte en detailniveau van het rapport: welke informatie moet het milieueffectrapport bevatten?
- **als het milieueffectrapport geschreven is**
De Commissie geeft dan een toetsingsadvies: bevat het rapport alle informatie die nodig is om het milieubelang volwaardig mee te wegen in de besluitvorming? Een toetsingsadvies is bij plan-mer verplicht.
- **op andere momenten**
De Commissie kan ook, nog voor de officiële start, adviseren over de meest logische en effectieve opzet van de mer-procedure. Ook kan het bevoegd gezag om een tussentijds advies vragen, of om advies over een mer-beoordeling, monitoring of een vrijwillig advies.

Meer weten?

- Roel Sillevissmitt, 030 234 76 48
rsillevismitt@eia.nl
- Lotte Geense, 030 234 76 23
lgeense@eia.nl